

Wir sind über 170 Rechtsanwälte und Steuerberater an den Standorten Berlin, Frankfurt am Main und München, die rechtlich und steuerlich bei Unternehmenskäufen (M&A), Private Equity und Immobilien beratend tätig sind. Mehr zu POELLATH erfahren Sie unter www.pplaw.com

Für unser Büro in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Assistenz (m/w/d) in Teilzeit für den Fachbereich Private Funds

Ihre Aufgaben

- Unterstützung eines international beratenden Teams von drei bis vier Anwälten auf anspruchsvollem Niveau sowie Wahrnehmung klassischer Sekretariatsaufgaben wie
- Terminkoordination und -überwachung
- Erstellung, Bearbeitung und Formatierung umfangreicher Word-, Excel-, PowerPoint-, PDF-Dokumente
- Elektronische Ablage und Verwaltung der Dokumente in unserem Dokumentenmanagementsystem
- Organisation von Reisen und Vorbereitung entsprechender Unterlagen
- Bearbeitung von Präsentationen für Vortragsveranstaltungen
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern

Ihr Profil

- Erste Kenntnisse im Büro/Sekretariat wünschenswert
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Professioneller Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie Dienstleistungsorientierung
- Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gern neben einem Studium im wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Bereich

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem dynamischen und professionellen Team
- Flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Tür
- Interne und externe Weiterbildung
- Übernahme der Kosten für die Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- 24 Tage Urlaub bei einer 5-Tages-Woche
- Stundenlohn in Höhe von 17,92 €
- Betriebliches Gesundheitsangebot in Zusammenarbeit mit unserer Betriebsärztin
- Corporate Benefits (vergünstigte Produkt- und Dienstleistungsangebote bei Top-Anbietern)
- Nutzung von Egym-Wellpass (Firmenfitness-Programm und Vergünstigungen bei zahlreichen Fitness-/Yogastudios u. v. m.)
- Kostenfreie Verpflegung, früh, mittags und abends durch unsere POELLATH-Köche
- Einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Lust, in einer erfolgreichen Sozietät in zentraler Lage mitzuarbeiten? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, auch wenn Sie nicht alle Kriterien zu 100 % erfüllen. Ihre Bewerbung, ob mit oder ohne Anschreiben, senden Sie bitte online an bewerbung@pplaw.com senden.